



สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงวอร์ซอ
ROYAL THAI EMBASSY, WARSAW

กฎหมายโปแลนด์ ที่ชาวไทยควรรู้

[กฎหมายธุรกิจ
กฎหมายครอบครัว]

THAILAND POLAND

CONTACT US:
Royal Thai Embassy, Warsaw



Mon – Fri 9:00 AM – 17:00 PM



Ul. Willowa 7, 00-790
Mokotów, Warsaw, Poland



+48 696 642 348 (TH), +48 530 097 795 (PL)

SEP 2025

หน้า 1 - 9

บทนำ และ พื้นฐานกฎหมายธุรกิจในประเทศ

[กฎหมายธุรกิจ]

SEP 2025



โปแลนด์ใช้ระบบ Civil Law ซึ่งได้รับอิทธิพลจากกฎหมายลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าระบบกฎหมายแบบลายลักษณ์อักษรของโปแลนด์จะมีความชัดเจนและทำให้สามารถคาดเดาผลลัพธ์ของการกระทำได้บ้าง แต่ก็เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง อาทิ การสอดคล้องประสานกันกับกฎหมายของสหภาพยุโรป (EU Law)

แหล่งที่มาของกฎหมายในโปแลนด์ (Sources of Law)

ลำดับชั้นของกฎหมายที่ใช้ในโปแลนด์ ได้แก่

1. รัฐธรรมนูญแห่งสาธารณรัฐโปแลนด์ (Constitution)

เป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศ กำหนดหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของประชาชน โครงสร้างรัฐ และระบบเศรษฐกิจ

2. ความตกลงระหว่างประเทศที่ให้สัตยาบันแล้ว (Ratified International Agreements)

เมื่อลงนามและให้สัตยาบันโดยรัฐสภา ความตกลงจะมีผลบังคับใช้เสมือนกฎหมายภายใน

3. พระราชบัญญัติและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ (Statutes and Regulations with the force of law)

เช่น กฎหมายบริษัท (Company Law) กฎหมายแรงงาน (Labour Code) และกฎหมายภาษี (Tax Law) เป็นต้น

4. ข้อบังคับ (Regulations)

ออกโดยหน่วยงานบริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหลัก

5. กฎหมายท้องถิ่น (Acts of Local Law)

เช่น ระเบียบของเทศบาล หรือหน่วยงานปกครองท้องถิ่น ที่มีผลใช้ในพื้นที่เฉพาะ



หน่วยงานสำคัญในระบบกฎหมาย

หมวดหมู่	ชื่อหน่วยงาน / ศาล	ชื่อเต็ม (ภาษาโปแลนด์)	หน้าที่หลัก
ศาลยุติธรรม	ศาลแขวง	Sąd Rejonowy	พิจารณาคดีแพ่ง คดีอาญาเบื้องต้น ครอบครัว แรงงาน คดีทั่วไป
	ศาลภูมิภาค	Sąd Okręgowy	คดีแพ่งมูลค่าสูง การหย่าที่ซับซ้อน อุทธรณ์จากศาลแขวง คดีบริษัท
	ศาลอุทธรณ์	Sąd Apelacyjny	พิจารณาคำอุทธรณ์จากศาลภูมิภาค
	ศาลสูงสุด	Sąd Najwyższy	ฎีกาคำพิพากษา วินิจฉัยแนวทาง การใช้กฎหมาย

หน่วยงานสำคัญในระบบธุรกิจ

หมวดหมู่	หน่วยงานธุรกิจ	ชื่อเต็ม (ภาษาโปแลนด์)	หน้าที่หลัก
ทะเบียนธุรกิจ	KRS	Krajowy Rejestr Sądowy	ทะเบียนศาลแห่งชาติ ใช้จดทะเบียนบริษัท (Sp. z o.o., S.A. ฯลฯ) และห้างหุ้นส่วน
	CEIDG	Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej	ระบบทะเบียนเจ้าของ ธุรกิจรายบุคคล (Sole Proprietor)
ภาษีและบัญชี	KAS	Krajowa Administracja Skarbowa	สำนักงานรายได้แห่งชาติ รับผิดชอบภาษี เช่น VAT, CIT, PIT
แรงงานและสังคม	ZUS	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	สำนักงานประกันสังคม รับผิดชอบการเก็บเงิน สมทบและสิทธิประกัน สังคมของลูกจ้าง
	PIP	Państwowa Inspekcja Pracy	ตรวจแรงงาน ตรวจสอบสัญญา คุ้มครองสิทธิแรงงาน และ ความปลอดภัย
การแข่งขันและผู้บริโภค	UOKiK	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	กำกับการแข่งขันในตลาด และคุ้มครองผู้บริโภค ป้องกันการผูกขาด

รูปแบบบริษัทไทยโปแลนด์



1.เจ้าของคนเดียว (Jednoosobowa działalność gospodarcza)

เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไปที่เริ่มธุรกิจขนาดเล็ก เช่น ร้านค้า การบริการอิสระ/ฟรีแลนซ์
ลักษณะสำคัญคือ เป็นรูปแบบบริษัทที่เรียบง่ายที่สุด เจ้าของคนเดียวเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ไม่มีการแยกทรัพย์สินระหว่างบุคคลกับกิจการ จดทะเบียนผ่าน CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) ไม่มีข้อกำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ ข้อเสีย เจ้าของต้องรับผิดชอบหนี้สินทั้งหมดด้วยทรัพย์สินส่วนตัว



2.ห้างหุ้นส่วน (Partnership)

เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดเล็ก-กลางที่มีผู้ร่วมลงทุนมากกว่า 1 คน แบ่งเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

2.1 Spółka jawna (Registered Partnership) ไม่มีข้อกำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ หุ้นส่วนทุกรายมีความรับผิดชอบไม่จำกัดร่วมกันต่อภาระหนี้ของกิจการ ต้องจดทะเบียนกับ KRS (National Court Register) ไม่ถือเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย แต่มีความสามารถในการทำธุรกรรมทางกฎหมาย

2.2 Spółka komandytowa (Limited Partnership) มี 2 ประเภท

2.2.1 Komplementariusz (หุ้นส่วนทั่วไป) รับผิดชอบไม่จำกัดต่อหนี้สินของกิจการ

2.2.2 Komandytariusz (หุ้นส่วนจำกัด) รับผิดชอบจำกัดเฉพาะในวงเงินที่ได้ลงทุนไว้เท่านั้น

เหมาะสำหรับธุรกิจครอบครัว หรือวางแผนภาษี

2.3 Spółka partnerska (Professional Partnership) สำหรับอาชีพวิชาชีพ เช่น ทนายความ แพทย์ และวิศวกร
หุ้นส่วนมีความรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของตนเองเท่านั้น โดยไม่ต้องรับผิดชอบในส่วนของผู้ร่วมทุน ไม่มีข้อกำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ ต้องจดทะเบียนใน KRS



3.บริษัทจำกัด (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością / Sp. z o.o.)

เหมาะสำหรับ Startup SMEs และนักลงทุนต่างชาติที่ต้องการจำกัดความเสี่ยง ลักษณะสำคัญคือเป็นนิติบุคคล ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบเท่ากับจำนวนเงินที่ลงทุน ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 5,000 zł ต้องจดทะเบียนใน KRS มีองค์กรภายในคือ ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหาร (และคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้าจำเป็น))

ข้อดี คือ ปกป้องทรัพย์สินส่วนตัวของผู้ถือหุ้น มีความน่าเชื่อถือมากกว่าธุรกิจบุคคลธรรมดา

ข้อเสีย คือ มีภาระทางบัญชีและการรายงานที่มากขึ้น ต้องเสียภาษี 2 ชั้น (Corporate และ Dividend (ถ้ามี))

4.บริษัทมหาชน (Spółka akcyjna / S.A.)



เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ และบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ลักษณะสำคัญคือเป็นนิติบุคคล ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 100,000 zł หุ้นสามารถซื้อขายได้ในตลาดหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นไม่มีความรับผิดชอบส่วนตัวต่อหนี้ของบริษัท ต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้น (General Meeting) คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ (ถ้าจำเป็น)

ข้อดี คือ สามารถระดมทุนจากสาธารณะได้ เหมาะกับการขยายกิจการในระดับสากล

ข้อเสีย คือ โครงสร้างซับซ้อน มีต้นทุนทางบัญชี กฎหมาย และการกำกับดูแลสูง

ขั้นตอนการจดทะเบียนบริษัทในโปแลนด์

การจดทะเบียนบริษัท (เช่น Spółka z o.o.) ในโปแลนด์มีขั้นตอนทางกฎหมายที่ชัดเจน โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

1.เตรียมข้อมูลบริษัท (Preparation of Company Information)

ก่อนเริ่มกระบวนการจดทะเบียน ผู้ก่อตั้งต้องเตรียมข้อมูลต่อไปนี้

- 1.1 ชื่อบริษัท (ต้องไม่ซ้ำกับที่จดทะเบียนแล้วใน KRS)
- 1.2 ที่อยู่สำนักงานจดทะเบียน (Registered Address)
- 1.3 กิจกรรมทางธุรกิจ (เลือกจากรหัส PKD – Polish Classification of Activities)
- 1.4 รายชื่อผู้ถือหุ้น สัดส่วนหุ้น คณะกรรมการบริหาร
- 1.5 จำนวนทุนจดทะเบียน (ขั้นต่ำ 5,000 zł สำหรับ Sp. z o.o.)
- 1.6 เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น / ผู้บริหาร



2.ลงนามข้อตกลงจัดตั้งบริษัท (Sign Company Agreement)

สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี

- 2.1 ออนไลน์ผ่านระบบ S24 ของกระทรวงยุติธรรม
- 2.2 ต้องใช้บัญชี ePUAP หรือลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Qualified e-Signature)
- 2.3 ผ่านทนาย/โนตารี (Notary) เหมาะสำหรับเงื่อนไขเฉพาะ เช่น สัดส่วนหุ้นที่ซับซ้อน หรือบริษัทหลายกรรมการ

3.ชำระเงินทุนจดทะเบียน (Payment of Share Capital)

เงินทุนขั้นต่ำสำหรับ Sp. z o.o. คือ 5,000 zł ต้องโอนเข้าบัญชีธนาคารของบริษัท (หรือชำระเป็นเงินสดระหว่างผู้ถือหุ้นในขั้นตอนจัดตั้ง)

4. ลงทะเบียนใน KRS (Register in KRS – National Court Register)

ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ (S24) หรือยื่นเอกสารผ่านทนายไปยังศาลภูมิภาค เมื่อได้รับอนุมัติบริษัทจะได้รับหมายเลขประจำตัวในระบบ KRS

5.รับหมายเลข REGON, NIP และ VAT (ถ้าจำเป็น)

หลังจากจดทะเบียน KRS แล้ว บริษัทจะได้รับ

- REGON – หมายเลขประจำตัวสถิติจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ (GUS)
- NIP – หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- VAT – ต้องยื่นคำร้องแยก หากบริษัทมีการซื้อขายสินค้าหรือบริการที่ต้องเสีย VAT

6.ลงทะเบียน ZUS (สำนักงานประกันสังคม)

หากบริษัทมีพนักงาน ต้องลงทะเบียนในระบบ ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych) บริษัทต้องหักและส่งเงินสมทบประกันสังคมให้พนักงานทุกเดือน

7.ลงทะเบียนใน CRBR (Central Register of Beneficial Owners)

บริษัทต้องรายงานชื่อเจ้าของผลประโยชน์ที่แท้จริง (UBO – Ultimate Beneficial Owner)

ยื่นผ่านระบบออนไลน์ CRBR ภายใน 7 วัน หลังการจดทะเบียนใน KRS ข้อมูลนี้ช่วยในการต่อต้านการฟอกเงิน และการปกปิดตัวตนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สัญญาทางธุรกิจ

สัญญาทางธุรกิจเป็นข้อตกลงตามกฎหมายที่มีผลผูกพันระหว่างสองฝ่ายหรือมากกว่า เพื่อกำหนดสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน การจัดทำสัญญาอย่างรอบคอบและเป็นลายลักษณ์อักษรช่วยลดความเสี่ยงทางกฎหมายและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจไทยโปแลนด์

องค์ประกอบหลักของสัญญาที่ต้องตามกฎหมาย

ข้อเสนอ (Offer)

การเสนอเงื่อนไขในการทำธุรกรรมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่ง
วัตถุประสงค์และเจตนาในการผูกพันทางกฎหมายต้องมีความชัดเจน

การยอมรับ (Acceptance)

ฝ่ายที่สองต้องตอบรับข้อเสนอย่างชัดเจน (โดยวาจา เอกสาร หรือการกระทำ)

ค่าตอบแทน (Consideration)

ต้องมีมูลค่าแลกเปลี่ยน เช่น เงิน สินค้า หรือบริการ

ตามกฎหมายไทยโปแลนด์ แม้สัญญาจะไม่มี “ค่าตอบแทน” ในเชิงเศรษฐกิจ ก็ยังอาจมีผลผูกพันได้ หากมีเจตนาผูกพันตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมาย (Legal & Clear Purpose)

สัญญาต้องมีเป้าหมายที่สามารถระบุได้ชัดเจน และไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี

เนื้อหาสำคัญในสัญญาธุรกิจ (Key Content Sections)

- ข้อมูลคู่สัญญา
- ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท ที่อยู่ หมายเลข VAT/NIP หรือ REGON (ถ้ามี)
- รายละเอียดบริการหรือขอบเขตงาน (Scope of Services / Deliverables)
- อธิบายสิ่งที่แต่ละฝ่ายจะกระทำหรือต้องส่งมอบ
- ราคา และเงื่อนไขการชำระเงิน (Payment Terms)
- จำนวนเงิน สกุลเงิน ระยะเวลาและวิธีการชำระเงิน เงื่อนไขการออกไปแจ้งหนี้
- ความรับผิด (Liability)
- ขอบเขตความรับผิดของแต่ละฝ่าย กรณีละเมิดสัญญาหรือความเสียหาย
- เงื่อนไขการบอกเลิกสัญญา (Termination Clause)
- ระบุกรณีที่สามารถยุติสัญญา เช่น การผิดเงื่อนไข ล้มละลาย หรือเหตุสุดวิสัย



สัญญาไม่ชัดเจน อาจถูกเอาเปรียบ หรือทำให้ฟ้องร้องยาก



สัญญาทางธุรกิจ(ต่อ).

ตัวอย่างข้อกำหนดสำคัญที่นิยมใส่ในสัญญา

ข้อกำหนด	รายละเอียด
ข้อห้ามแข่งขัน (Non-Compete Clause)	ข้อกำหนดห้ามคู่สัญญาไปทำงานกับหรือแข่งขันกับอีกฝ่ายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
ข้อยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย (Force Majeure)	เหตุสุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติ โรคระบาด สงครามที่ทำให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถทำตามสัญญาได้
ข้อกำหนดการเลิกสัญญา (Termination Clause)	เงื่อนไขในการยุติสัญญาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงระยะเวลาแจ้งล่วงหน้า
ข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement (NDA))	ข้อกำหนดเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจ
ข้อกำหนดเขตอำนาจศาล (Jurisdiction Clause)	ระบุว่าหากเกิดข้อพิพาท ต้องใช้กฎหมายของประเทศใด และฟ้องร้องที่ศาลใด (เช่น ศาลในโปแลนด์)

การจ้างงานในโปแลนด์

ระบบแรงงานในโปแลนด์มีรูปแบบการจ้างงานหลากหลาย เพื่อให้เหมาะกับลักษณะงานและความยืดหยุ่นที่นายจ้างและลูกจ้างต้องการ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ การจ้างงานภายใต้กฎหมายแรงงาน และการจ้างงานภายใต้กฎหมายแพ่ง

การจ้างงานภายใต้กฎหมายแรงงาน (Umowa o pracę)

เป็นรูปแบบการจ้างงานตามประมวลกฎหมายแรงงานโปแลนด์ (Kodeks pracy)

มีความมั่นคงสูงและมีสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติหลัก มีสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดเวลาทำงานชัดเจน มีสิทธิวันลาป่วย ลาพักร้อน ลาคลอด ลาเลี้ยงดูบุตร ฯลฯ ได้รับความคุ้มครองการประกันสุขภาพและประกันสังคม (ZUS) โดยนายจ้างเป็นผู้ส่งเงินสมทบ

เหมาะกับงานระยะยาว งานที่มีความรับผิดชอบต่อเนื่อง

ตัวอย่างงาน: พนักงานบริษัท เชฟร้านอาหาร พนักงานโรงแรม ผู้จัดการสำนักงาน

การจ้างงานภายใต้กฎหมายแพ่ง (Umowa zlecenia / Umowa o dzieło / B2B)

Umowa zlecenia สัญญาจ้างแรงงานทั่วไป เหมาะกับงานบริการหรือทำงานตามชั่วโมง/ชิ้นงาน มีประกันสังคมบางส่วน

Umowa o dzieło สัญญาผลงานแบบชิ้นเดียว เช่น เขียนบทความ ออกแบบเว็บไซต์ (ไม่ต้องส่ง ZUS)

B2B (Business to Business) จ้างเป็นผู้ประกอบการอิสระ (เจ้าของกิจการ) โดยออกไปแสวงหา/ไปแจ้งหนี้แทนการรับเงินเดือน

พื้นฐานกฎหมายธุรกิจในโปแลนด์



ภาษีและบัญชี

ระบบภาษีของโปแลนด์มีหลายประเภท ขึ้นอยู่กับรูปแบบบริษัทและรายได้ การจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามกฎหมายและการรายงานภาษีอย่างครบถ้วนถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับหรือการตรวจสอบจากหน่วยงานภาษี (KAS)

ประเภทภาษี	อัตรา	รายละเอียด
CIT (Corporate Income Tax)	19% (ปกติ) 9% (สำหรับ SMEs รายได้ต่อปี ≤ 2 ล้านยูโร)	สำหรับบริษัทจำกัด (Sp. z o.o., S.A.)
VAT (Value Added Tax)	23% (อัตราปกติ) ลดลงเหลือ 8% / 5% สำหรับสินค้าบางประเภท	ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการขายสินค้า/บริการภายในประเทศ
PIT (Personal Income Tax)	12% (รายได้ ≤ 120,000 zł) 32% (รายได้มากกว่า) 19% (Flat rate สำหรับธุรกิจบางประเภท)	สำหรับบุคคลธรรมดา เช่น เจ้าของกิจการ (Jednoosobowa) หรือ Freelance

ข้อควรระวังสำหรับชาวต่างชาติ



1.ถิ่นที่อยู่ภาษี (Tax residency)

หากอยู่ในโปแลนด์เกิน 183 วันต่อปี หรือมีการดำเนินธุรกิจอยู่ในโปแลนด์ จะถือเป็นผู้มีถิ่นที่อยู่ภาษี (ต้องรายงานรายได้ทั้งในและนอกประเทศ)

2.รายได้จากต่างประเทศ

อาจต้องรายงานและเสียภาษีเพิ่มเติมในโปแลนด์ (เว้นแต่เป็นประเทศที่มีสนธิสัญญายกเว้นการเก็บภาษีซ้อนกับโปแลนด์ เช่น ประเทศไทย)

3.การแปลงสกุลเงิน (Currency conversion)

รายได้ต่างประเทศต้องแปลงเป็น PLN ตามอัตราเฉลี่ยของ NBP (ธนาคารกลางโปแลนด์) ณ วันที่ได้รับรายได้



ไม่รายงานบัญชี / VAT เสี่ยงโดนปรับจาก KAS

ขั้นตอนเปิดธุรกิจสำหรับคนไทยในโปแลนด์ (สำหรับธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา หรือเจ้าของคนเดียว (Jednoosobowa działalność gospodarcza)).

OPEN

ชาวไทยสามารถเปิดธุรกิจในโปแลนด์ได้ หากมีเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาครัฐ

เงื่อนไขเบื้องต้น

ต้องมีใบอนุญาตพำนัก (Residence permit)

ประเภทที่ให้สิทธิในการประกอบธุรกิจ เช่น Karta pobytu z dostępem do rynku pracy หรือ วีซ่าผู้ประกอบการ ทั้งนี้ วีซ่าท่องเที่ยว หรือนักเรียนทั่วไป ไม่มีสิทธิเปิดธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา

ต้องมีหมายเลข PESEL

ใช้ในการลงทะเบียนกับระบบ CEIDG (สำหรับเจ้าของธุรกิจบุคคลธรรมดา)

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียด
1	ลงทะเบียน CEIDG	ผ่านเว็บไซต์ gov.pl หรือที่สำนักงานเทศบาล (Urząd Gminy) เพื่อเปิดธุรกิจแบบ “Jednoosobowa działalność gospodarcza”
2	ขอหมายเลข VAT (ถ้าขายสินค้าหรือบริการที่ต้องเสียภาษี)	ยื่นแบบ VAT-R ที่สำนักงานสรรพากร (Urząd Skarbowy)
3	ลงทะเบียน ZUS	หากมีรายได้ประจำ ต้องแจ้งเข้าระบบประกันสังคม ภายใน 7 วันหลังเริ่มกิจการ
4	แจ้ง Sanepid	หากธุรกิจเกี่ยวข้องกับอาหาร สุขภาพ หรือการดูแลส่วนบุคคล ต้องแจ้งสำนักงานสุขาภิบาล (Sanepid) และผ่านการตรวจสอบด้านสุขอนามัย
5	เปิดบัญชีธนาคาร และออกใบแจ้งหนี้	เพื่อใช้ในการรับเงินลูกค้า ออกใบเสร็จ และยื่นบัญชีภาษี



การขายแอลกอฮอล์ ต้องขอใบอนุญาตจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์จากเทศบาล (Urząd Gminy) ธุรกิจเกี่ยวกับเด็ก/ผู้สูงอายุ ต้องมีใบอนุญาตจากหน่วยงานสังคม

การสื่อสารกับหน่วยงานรัฐแบบดิจิทัลในโปแลนด์

โปแลนด์มีระบบดิจิทัลภาครัฐที่ช่วยให้พลเมืองและบริษัทสามารถทำธุรกรรมกับหน่วยงานราชการผ่านทางออนไลน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกกฎหมาย (แนะนำสร้างบัญชี Trusted Profile (Profil Zaufany) เพื่อยืนยันตัวตนออนไลน์)

ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej)	- ยื่นคำร้องทั่วไป เช่น ขอลงทะเบียนธุรกิจ ขอเอกสาร ขอใบอนุญาต - รับจดหมายจาก ZUS สรรพากร (KAS) ศาล หรือเทศบาล - ยื่นแบบฟอร์มที่ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) - ลงทะเบียน VAT, ZUS, CRBR ได้โดยไม่ต้องไปที่สำนักงาน
e-Delivery (e-Doręczenia)	- รับหนังสือจากศาล สรรพากร (KAS) ZUS และหน่วยงานควบคุม ฯลฯ - ส่งคำชี้แจงหรือการอุทธรณ์กลับแบบทางการ - เทียบเท่ากับหนังสือทางกฎหมาย

หน้า 10 - 16

บทนำ และ กฎหมายครอบครัวในโปแลนด์



[กฎหมายครอบครัว]

SEP 2025



กฎหมายครอบครัวของโปแลนด์อยู่ภายใต้ Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Family and Guardianship Code) ซึ่งครอบคลุมเรื่องความสัมพันธ์ของคู่สมรส บิดา มารดา และบุตร รวมถึงการอุปการะ การแบ่งทรัพย์สิน และการเลี้ยงดู

หัวข้อ	รายละเอียด
การแต่งงาน (Marriage)	การแต่งงานที่ถูกต้องตามกฎหมายในโปแลนด์มี 2 รูปแบบ 1. การจดทะเบียนสมรส (Civil marriage) → จดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนราษฎร (Urząd Stanu Cywilnego) 2. พิธีทางศาสนา (Religious marriage) → ต้องยื่นเอกสารให้รัฐรับรองหลังพิธีสมรส
การหย่า (Divorce)	ยื่นคำร้องที่ ศาลภูมิภาค (Sąd Okręgowy) มี 2 ประเภท 1. แบบ “มีการระบุความผิด” (fault-based) เช่น ความไม่ซื่อสัตย์ การใช้ความรุนแรง เป็นต้น 2. แบบ “ไม่มีการระบุความผิด” (no-fault) ทั้งสองฝ่ายตกลงยุติการสมรส ศาลจะพิจารณาเรื่อง การดูแลบุตร การแบ่งทรัพย์สิน ค่าเลี้ยงดู (Alimony) การใช้ชื่อสกุลเดิม
การดูแลบุตร (Parental Authority / Custody)	พ่อแม่มีสิทธิร่วมกันตามกฎหมาย หากมีการหย่า ศาลจะกำหนดสิทธิในการดูแล และกำหนดให้ผู้ใดเป็นผู้ดูแลหลัก • กำหนดสิทธิในการเยี่ยมเยียนของอีกฝ่าย • พิจารณาผลประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นหลัก (สามารถให้ทั้งสองฝ่ายมีอำนาจร่วม หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง)
ทรัพย์สินร่วม/แยก (Property Regime)	โดยทั่วไป เมื่อสมรสสามีและภรรยาจะมีทรัพย์สินร่วม (wspólność majątkowa) หากต้องการให้แยกทรัพย์สินจะต้องทำสัญญาแยกทรัพย์สิน (intercyyza) ก่อนหรือหลังสมรส ต่อหน้านายทะเบียนหรือโนตารี
ค่าเลี้ยงดู (Alimony)	ฝ่ายที่มีรายได้น้อยกว่าหรือดูแลบุตรมีสิทธิเรียกร้องค่าเลี้ยงดูจากอีกฝ่ายตามคำสั่งศาล โดยศาลจะพิจารณาจากรายได้และค่าใช้จ่ายตามจริง
การอุปการะ (Adoption)	ต้องผ่านการประเมินของศาล และหน่วยงานด้านสวัสดิการเด็ก ผู้รับอุปการะต้องแสดงความเหมาะสมทั้งด้านจิตใจและการเงิน

การแต่งงานกับชาวต่างชาติในโปแลนด์ (Marriage with a Foreigner in Poland)

การสมรสในโปแลนด์ระหว่างชาวโปแลนด์และชาวต่างชาติสามารถทำได้โดยการจดทะเบียนสมรส หรือทำพิธีทางศาสนาที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย โดยต้องดำเนินการผ่านสำนักงานทะเบียนราษฎร (Urząd Stanu Cywilnego)

ประเภทของการสมรสที่ยอมรับตามกฎหมายโปแลนด์

1. Civil Marriage (การจดทะเบียนสมรส) – ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่รัฐ ณ สำนักงานทะเบียน (USC)
 2. Religious Marriage with Civil Effect – พิธีทางศาสนา (เช่น คาทอลิก) ที่แจ้งต่อรัฐและจดทะเบียนอย่างถูกต้อง
- หมายเหตุ : หากแต่งงานที่ต่างประเทศ ต้องนำทะเบียนสมรสมารับรองที่ศาลโปแลนด์เพื่อให้มีผลทางกฎหมาย

เอกสาร	รายละเอียด
หนังสือเดินทาง (Passport)	ใช้เป็นเอกสารแสดงตน
สูติบัตร (Birth Certificate)	ต้องแปลเป็นภาษาโปแลนด์โดยนักแปลที่ได้รับการรับรอง (Tłumacz przysięgły)
ใบรับรองสถานภาพ (Certificate of No Impediment)	หนังสือจากประเทศต้นทางที่รับรองว่าไม่มีอุปสรรคในการสมรส (โสด / หย่า / หม้าย)
หลักฐานการอยู่อาศัยในโปแลนด์	เช่น ใบอนุญาตพำนักร หรือสัญญาเช่าที่อยู่
เอกสารหย่า/มรณบัตร (ถ้ามี)	สำหรับผู้เคยสมรส

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ยื่นคำขอสมรส ยื่นเอกสารทั้งหมดที่ Urząd Stanu Cywilnego (สำนักงานทะเบียนราษฎร) เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบเอกสารและกำหนดวันสมรส (ต้องรอนาน้อย 1 เดือน เว้นแต่มีเหตุพิเศษ)
2. เลือกประเภทของการสมรส แจ้งว่าจะจดทะเบียนสมรส หรือ พิธีทางศาสนา หากเป็นพิธีทางศาสนา จะต้องจัดพิธีผ่านสถาบันที่ได้รับการรับรองจากรัฐ ทั้งนี้ การสมรสทั้งสองประเภทจะต้องดำเนินการทางทะเบียนที่ Urząd Stanu Cywilnego (สำนักงานทะเบียนราษฎร)
3. เลือก Property Regime (ระบบทรัพย์สิน) ปกติจะใช้ระบบทรัพย์สินร่วม (Wspólność majątkowa) โดยอัตโนมัติ หากต้องการแยกทรัพย์สิน (Rozdzielność majątkowa) ต้องทำ “Intercyza” (ข้อตกลงแบ่งทรัพย์สิน) ต่อหน้านายทะเบียนหรือนotar
4. ทำพิธีและจดทะเบียนสมรส วันสมรสต้องมีพยานอย่างน้อย 2 คน คู่สมรสเซ็นเอกสารที่ออกโดยนายทะเบียนและรับใบทะเบียนสมรส (Akt małżeństwa)



ตารางเปรียบเทียบระบบทรัพย์สินคู่สมรส (Property Regimes in Poland)



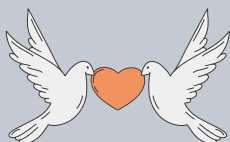
ประเภท	ชื่อในภาษาโปแลนด์	ลักษณะ	เหมาะสำหรับ
ทรัพย์สินร่วม	Wspólność majątkowa	ทรัพย์สินที่ได้หลังแต่งงานเป็นของคู่สมรสร่วมกันโดยอัตโนมัติ	คู่ทั่วไปที่ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ
แยกทรัพย์สิน	Rozdzielność majątkowa	ทรัพย์สินแต่ละฝ่ายแยกกันโดยสมบูรณ์	ผู้ที่ต้องการคุ้มครองทรัพย์สินจากหนี้ หรือมีธุรกิจ
แยกทรัพย์สิน + ส่วนแบ่ง	Rozdzielność z wyrównaniem dorobków	แยกทรัพย์สินตลอดการแต่งงาน แต่จะแบ่งดอกผลของทรัพย์สินเมื่อหย่า/คู่สมรสเสียชีวิต	ผู้ที่ต้องการอิสระในการจัดการทรัพย์สิน/ การถือครองกรรมสิทธิ์
เพิ่มทรัพย์สินร่วม	Wspólność rozszerzona	รวมทรัพย์สินที่มีก่อนแต่งงานเข้าเป็นทรัพย์สินร่วมด้วย	คู่ที่มีทรัพย์สินก่อนแต่งที่ต้องการให้เป็นทรัพย์สินร่วม

สิทธิและหน้าที่ของคู่สมรส



- การเคารพและอยู่ร่วมกัน (Wzajemny szacunek i wspólne pożycie) คู่สมรสต้องเคารพกันและใช้ชีวิตร่วมกันภายใต้ความเสมอภาค ไม่กระทำการที่บั่นทอนศักดิ์ศรีหรือความเป็นมนุษย์ของอีกฝ่าย
- ความซื่อสัตย์ต่อกัน (Wierność małżeńska) ทั้งสองฝ่ายต้องมีความซื่อสัตย์ต่อกันทั้งทางกายและทางใจ ถือเป็นหน้าที่พื้นฐานในชีวิตสมรส การนอกใจสามารถนำมาใช้เป็นเหตุในการหย่าแบบ "มีฝ่ายผิด"
- ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Wzajemna pomoc) คู่สมรสต้องสนับสนุนและดูแลกันในทุกด้าน เช่น การดูแลสุขภาพ สภาพจิตใจ หรือภาระทางการเงิน
- การร่วมกันเลี้ยงดูบุตร (Wychowywanie dzieci) หากมีบุตรร่วมกัน คู่สมรสต้องร่วมกันดูแลและให้การศึกษาที่เหมาะสมแก่เด็ก
- การร่วมกันจัดการค่าใช้จ่ายและทรัพย์สิน (Wspólność majątkowa i obowiązek alimentacyjny) ทรัพย์สินที่ได้มาหลังสมรสโดยทั่วไปถือเป็น "ทรัพย์สินร่วม" และทั้งสองฝ่ายต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในครอบครัว

สิทธิที่คู่สมรสพึงมี



สิทธิในทรัพย์สินร่วม (Wspólność majątkowa) ทรัพย์สินที่ได้มาหลังวันจดทะเบียนสมรส โดยทั่วไปจะถือเป็นทรัพย์สินร่วม เช่น บ้าน เงินเดือน ยานพาหนะ ฯลฯ

สิทธิในการใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่าย คู่สมรสสามารถเลือกใช้นามสกุลของอีกฝ่าย หรือรวมกันก็ได้ โดยต้องระบุในทะเบียนสมรส

สิทธิในการตัดสินใจร่วมกันในประเด็นสำคัญ เช่น การย้ายถิ่นฐาน การรักษาพยาบาล การจัดการทรัพย์สินร่วม และการเลี้ยงดูบุตร

สิทธิในการปฏิเสธการรับผิดชอบหนี้ของอีกฝ่าย (ในบางกรณี) หากหนี้ไม่ได้เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ของครอบครัว หรือไม่ได้รับความยินยอม → คู่สมรสอีกฝ่ายสามารถปฏิเสธความรับผิดชอบได้

กระบวนการหย่าในโปแลนด์ (Rozwód w Polsce / Divorce in Poland)

การหย่าในโปแลนด์เป็นกระบวนการทางกฎหมายที่ดำเนินการผ่านศาลและมีขั้นตอนที่ชัดเจน ซึ่งจะพิจารณาทั้งในแง่ของความสัมพันธ์ บุตร ทรัพย์สิน และค่าเลี้ยงดู โดยต้องยื่นคำร้องขอหย่าที่ศาลภูมิภาค (Sąd Okręgowy) ในเขตที่หนึ่งในคู่สมรสมีถิ่นพำนัก และเป็นการใช้กระบวนการยุติธรรมของศาลครอบครัว (Wydział Rodzinny)



ลำดับ	รายละเอียด
1. ยื่นคำร้อง (Pozew o rozwód)	คู่สมรสคนใดคนหนึ่งยื่นคำร้องต่อศาล โดยสามารถยื่นแบบมีหรือไม่มีข้อกล่าวหาก็ได้
2. แพบเอกสาร	- สูติบัตรบุตร (ถ้ามี)- ทะเบียนสมรส- หลักฐานการแยกกันอยู่ / ปัญหาการแต่งงาน- รายงานรายได้ / ทรัพย์สิน
3. การไต่สวน	ศาลจะนัดพิจารณา หากไม่มีข้อพิพาทมาก อาจสิ้นสุดในครั้งเดียว แต่โดยทั่วไปใช้เวลา 6 เดือน-1 ปี
4. คำพิพากษา	ศาลจะมีคำตัดสินเรื่อง:- ให้หย่าหรือไม่- ฝ่ายใดผิด- การดูแลบุตร- ค่าเลี้ยงดู- การแบ่งทรัพย์สิน (ถ้ามี)
5. การอุทธรณ์ (ถ้ามี)	คู่กรณีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ (Sąd Apelacyjny) ภายใน 21 วัน

ประเภทของการหย่า



ประเภท	รายละเอียด
หย่าโดยไม่มีการระบุความผิด (bez orzekania o winie)	คู่สมรสตกลงหย่าโดยไม่กล่าวโทษฝ่ายใด → กระบวนการเร็วกว่าการหย่าโดยระบุฝ่ายผิด
หย่าโดยระบุฝ่ายผิด (z orzeczeniem o winie)	หนึ่งในคู่สมรสร้องขอให้ศาลตัดสินว่าอีกฝ่ายเป็นผู้กระทำผิด เช่น การนอกใจ ใช้ความรุนแรง ฯลฯ
หย่าไม่ได้	ศาลจะไม่อนุญาตให้หย่า หากเห็นว่าจะกระทบอย่างรุนแรงต่อบุตร หรือหากอีกฝ่ายไม่ได้ผิดอะไรเลยและคัดค้านโดยสุจริต



ค่าเลี้ยงดูในโปแลนด์ (Alimenty)

“ค่าเลี้ยงดู” เป็นภาระทางกฎหมายที่บุคคลหนึ่งจะต้องชำระให้แก่บุคคลอีกฝ่าย เพื่อช่วยในการดำรงชีพ โดยเฉพาะในกรณีที่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัว เช่น บิดามารดากับบุตร หรือคู่สมรสที่ย่ำร้างกัน

ผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าเลี้ยงดู



1. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

เป็นผู้ที่มีสิทธิหลักในการได้รับค่าเลี้ยงดู โดยศาลจะพิจารณาให้ผู้ปกครองที่ไม่ได้เลี้ยงดูเด็กเป็นผู้ชำระ เพื่อให้เด็กสามารถมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมตามอายุ การศึกษา และสุขภาพ

2. บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว

หากยังศึกษาอยู่และไม่สามารถดูแลตัวเองทางการเงินได้ ศาลอาจพิจารณาให้พ่อแม่ยังคงมีหน้าที่จ่ายค่าเลี้ยงดูต่อไปจนกว่าจะสามารถเลี้ยงชีพได้เอง

3. อดีตคู่สมรส

ในบางกรณี เช่น คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีรายได้เพียงพอ หรือได้รับผลกระทบทางการเงินจากการหย่าร้าง โดยเฉพาะในกรณีที่ศาลตัดสินว่าอีกฝ่ายเป็นผู้กระทำผิดในการหย่า

4. พ่อแม่ที่สูงอายุหรือพิการ

หากไม่สามารถดูแลตัวเองได้และลูกมีรายได้ ศาลอาจพิจารณาให้ลูกชำระค่าเลี้ยงดูให้พ่อแม่ได้เช่นกัน

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเลี้ยงดู



ศาลจะพิจารณาค่าเลี้ยงดูจาก 2 ปัจจัยหลัก คือ

1. ความจำเป็นของผู้ที่ร้องขอค่าเลี้ยงดู เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิต อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่พักอาศัย ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ
2. ศักยภาพทางการเงินของผู้ที่ถูกเรียกร้องให้ชำระค่าเลี้ยงดู โดยไม่จำกัดเฉพาะรายได้จริงเท่านั้น แต่รวมถึงศักยภาพในการหารายได้ เช่น วุฒิการศึกษา สถานภาพการทำงาน หรือทรัพย์สินที่มี

กระบวนการยื่นคำร้องขอค่าเลี้ยงดู

ผู้ร้องสามารถยื่นคำร้องต่อศาลแขวง (Sąd Rejonowy) ซึ่งมีเขตอำนาจตามที่ตนเองหรือบุตรอาศัยอยู่ การยื่นคำร้องต้องแนบเอกสารประกอบ เช่น สูติบัตรของเด็ก เอกสารแสดงรายจ่าย และเอกสารแสดงรายได้ของทั้งผู้ร้องและผู้ถูกเรียกร้อง หลังจากศาลได้รับคำร้องแล้ว จะมีการไต่สวนโดยเรียกคู่กรณีมาชี้แจง และหากศาลเห็นว่าเหมาะสม จะมีคำสั่งกำหนดจำนวนเงินที่ต้องจ่ายรายเดือนและวันครบกำหนด เช่น ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

การบังคับคดีกรณีไม่จ่าย

หากผู้ถูกสั่งให้ชำระค่าเลี้ยงดูไม่ดำเนินการ ศาลสามารถออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่บังคับคดี (Komornik) ยึดเงินเดือน บัญชีธนาคาร หรือทรัพย์สินได้ การไม่จ่ายค่าเลี้ยงดูโดยเจตนาอาจถือเป็นความผิดอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญาโปแลนด์ (มาตรา 209) และอาจถูกลงโทษจำคุก



การคำนวณค่าเลี้ยงดูในโปแลนด์ (Podstawy obliczania alimentów).

ในระบบกฎหมายของโปแลนด์ การคำนวณค่าเลี้ยงดู (alimenty) ไม่มีสูตรตายตัวหรือเปอร์เซ็นต์ที่ชัดเจน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของศาลเป็นรายกรณีโดยอิงจาก 2 ปัจจัยสำคัญหลัก

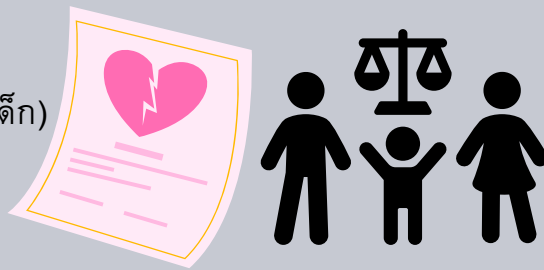
1. ความต้องการและค่าใช้จ่ายของผู้มีสิทธิได้รับ

ศาลจะประเมินว่าผู้ขอรับค่าเลี้ยงดู (เช่น เด็ก คู่สมรส และพ่อแม่สูงอายุ) จำเป็นต้องใช้เงินเท่าไรในการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

สิ่งที่นำมาพิจารณาได้แก่

- ค่าอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ของใช้ประจำวัน
- ค่าเล่าเรียน ค่าหนังสือ ค่าเรียนพิเศษ (ถ้าเป็นเด็ก)
- ค่าเดินทาง
- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าที่พัก ค่าเช่า หรือค่าสาธารณูปโภค
- ค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่น กีฬา ดนตรี ภาษา

ยังผู้ร้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายได้ชัดเจนเท่าไร โอกาสได้รับการอนุมัติก็ยิ่งสูงขึ้น



2. ความสามารถในการชำระของผู้ถูกฟ้อง

ศาลไม่ได้พิจารณาแค่รายได้ปัจจุบันของผู้จ่ายเท่านั้น แต่ยังดู “ศักยภาพ” ในการหารายได้ด้วย เช่น รายได้ประจำ หรือค่าแรงเฉลี่ยในอาชีพนั้น ทักษะอื่น เช่น อสังหาริมทรัพย์ รถยนต์ การถือหุ้น ความสามารถทางวิชาชีพ เช่น มีวุฒิ ป.ตรี ป.โท แต่ตกงาน ศาลยังอาจคาดหวังให้จ่ายได้หากผู้จ่ายมีความสามารถในการหารายได้ แต่ “จงใจว่างงาน” หรือหลีกเลี่ยงการหารายได้ ศาลสามารถกำหนดให้จ่ายตาม “รายได้ที่ควรจะมี”



ประเด็นข้ามพรมแดน (Cross-Border Issues).

การหย่าร้างจากต่างประเทศ

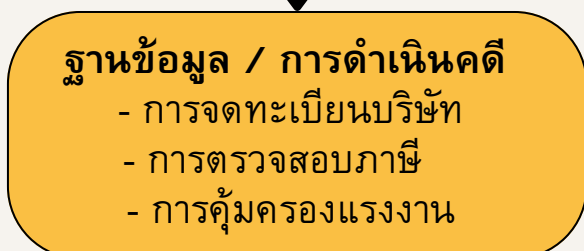
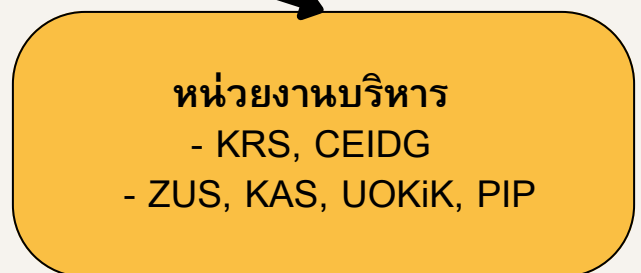
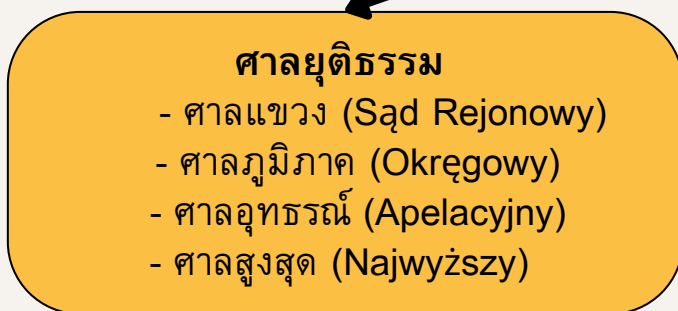
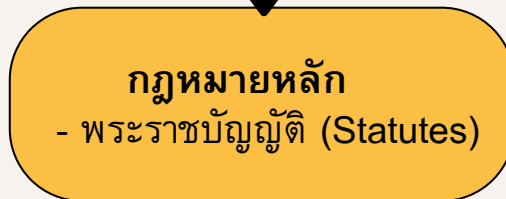
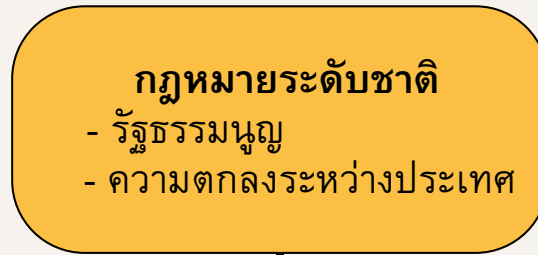
หากคู่สมรสชาวโปแลนด์หรือที่พำนักในโปแลนด์ หย่าในประเทศนอกสหภาพยุโรป ต้องยื่นคำร้องต่อศาลอุทธรณ์ (Sąd Apelacyjny) เพื่อ “รับรองคำพิพากษาจากต่างประเทศ” (Recognition of Foreign Judgment) ต้องแนบเอกสาร เช่น คำพิพากษาหย่า คำแปลรับรอง หลักฐานว่าเป็นคำตัดสินเด็ดขาด

สนธิสัญญา Hague ว่าด้วยการลักพาตัวเด็กระหว่างประเทศ

โปแลนด์เป็นภาคีของ Hague Convention on Child Abduction หากเด็กถูกนำออกจากประเทศหนึ่งไปอีกประเทศโดยไม่มีคามยินยอมร่วมจากผู้ปกครอง ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องให้ประเทศที่รับรองสนธิสัญญา “คืนเด็กกลับ” ไปยังประเทศที่เด็กมีถิ่นพำนักถาวรเดิม ผ่านการดำเนินการของศาลและหน่วยงานกลางในแต่ละประเทศ

ภาคผนวก

โครงสร้างระบบกฎหมายและหน่วยงานในโปแลนด์
(เพื่อให้เข้าใจ ลำดับความสำคัญของกฎหมายและหน่วยงานต่าง ๆ)



ตารางเปรียบเทียบรูปแบบบริษัทในโปแลนด์

ประเภท	ลักษณะสำคัญ	ข้อดี	ข้อเสีย	เหมาะสำหรับ / ตัวอย่างธุรกิจ
เจ้าของคนเดียว (Jednoosobowa działalność gospodarcza)	- จัดทะเบียนผ่าน CEIDG - ไม่มีข้อกำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ - เจ้าของรับผิดชอบทั้งหมด - ไม่มีการแยกทรัพย์สินส่วนตัวกับธุรกิจ	- จัดตั้งง่าย - ค่าใช้จ่ายต่ำ - เหมาะกับการเริ่มธุรกิจเล็ก ๆ ไม่ต้องใช้ทุนหรือที่ปรึกษา	- มีความรับผิดชอบบุคคลโดยไม่จำกัดต่อหนี้สินของกิจการ - ได้รับการยอมรับทางกฎหมายและธุรกิจน้อยกว่ารูปแบบนิติบุคคล	- ฟรีแลนซ์ - ร้านเสริมสวย - ร้านขายของชำ - ช่างซ่อมทั่วไป - ร้านนวดไทย/ร้านอาหารไทย (ขนาดเล็ก-กลาง, เจ้าของคนเดียว ทำเองหรือจ้างพนักงานไม่มาก)
ห้างหุ้นส่วน (Spółka jawna / komandytowa / partnerska)	- ไม่มีข้อกำหนดทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ - หุ้นส่วนร่วมรับผิดชอบหรือจำกัดแล้วแต่ประเภท - จัดทะเบียนผ่าน KRS - บางประเภทเหมาะกับวิชาชีพเฉพาะ	- เหมาะสำหรับผู้ร่วมลงทุนหลายราย - ยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ - โครงสร้างภาษีของ Sp. komandytowa - ื่อต่อการวางแผนภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ	- หุ้นส่วนบางประเภทมีความรับผิดชอบร่วมและไม่จำกัด - จำเป็นต้องจัดทำสัญญาหุ้นส่วน (partnership agreement) เพื่อระบุข้อตกลงร่วมกัน	- ร้านอาหารครอบครัว (Sp. jawna) - คลินิกแพทย์ร่วม (Sp. partnerska) - บริษัทครอบครัวเพื่อวางแผนภาษี (Sp. komandytowa)
บริษัทจำกัด (Spółka z o.o.)	- เป็นนิติบุคคล - ทุนจดทะเบียนขั้นต่ำ 5,000 zł - รับผิดชอบเฉพาะจำนวนเงินที่ลงทุน - จัดทะเบียนใน KRS - มีระบบผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร	- ผู้ถือหุ้นรับผิดชอบจำกัดเฉพาะในส่วนของเงินลงทุน - มีสถานะเป็นนิติบุคคล - มีความน่าเชื่อถือในเชิงพาณิชย์ - เหมาะกับ SMEs และนักลงทุนต่างชาติที่ต้องการโครงสร้างธุรกิจที่ชัดเจนและปลอดภัย	- มีภาระในการจัดทำรายงานทางบัญชีและงบการเงินประจำปี - อาจต้องชำระภาษีสองชั้น: CIT และภาษีเงินปันผล	- Startup ด้านเทคโนโลยี - ธุรกิจนำเข้าส่งออก - บริษัทที่มีพนักงานหลายคน - บริษัทอสังหาริมทรัพย์ - ร้านอาหารขนาดกลาง ถึง ขนาดใหญ่ (มีพนักงานหลายคน มีแผนขยายสาขา)
บริษัทมหาชน (Spółka akcyjna / S.A.)	- เป็นนิติบุคคล - ทุนขั้นต่ำ 100,000 zł - หุ้นซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ - ต้องมีคณะกรรมการและตรวจสอบภายใน - จัดทะเบียนใน KRS	- สามารถระดมทุนสาธารณะเหมาะกับธุรกิจระดับประเทศ/สากล - โอกาสเติบโตสูง	- โครงสร้างซับซ้อน - ต้นทุนการบริหารสูง - ข้อกำหนดทางบัญชีเข้มงวด	- บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ - ธุรกิจพลังงาน - กลุ่มบริษัทด้านการเงินและการลงทุน

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจและกฎหมายในโปแลนด์

หมวดหมู่	หน่วยงาน / ระบบ	คำอธิบาย	เว็บไซต์
การจดทะเบียนธุรกิจ	CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)	สำหรับธุรกิจแบบบุคคลธรรมดา หรือเจ้าของคนเดียว (Jednoosobowa działalność gospodarcza)	https://www.biznes.gov.pl
การจดทะเบียนนิติบุคคล	KRS (Krajowy Rejestr Sądowy – ทะเบียนศาลแห่งชาติ)	สำหรับบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน มูลนิธิ และนิติบุคคลทุกประเภท	https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl
ภาษีและการบัญชี	KAS (สำนักงานรายได้แห่งชาติ)	ดูแลด้านภาษี CIT, PIT, VAT และการตรวจสอบ	https://www.podatki.gov.pl
ประกันสังคม	ZUS (Zakład Ubezpieczeń Społecznych)	ระบบประกันสังคม และการชำระเงินสมทบของนายจ้าง	https://www.zus.pl
การแข่งขันและผู้บริโภค	UOKiK (สำนักงานป้องกันการผูกขาด และคุ้มครองผู้บริโภค)	ตรวจสอบพฤติกรรมผูกขาด และคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค	https://www.uokik.gov.pl
แรงงาน	PIP (Państwowa Inspekcja Pracy)	ตรวจแรงงาน เงื่อนไขจ้างงาน และความปลอดภัยในการทำงาน	https://www.pip.gov.pl
ระบบบัญชีออนไลน์	Wfirma / Comarch ERP	โปรแกรมบัญชีออนไลน์ที่ได้รับ ความนิยมในโปแลนด์	https://wfirma.pl , https://www.comarch.pl
ระบบกฎหมาย	ศาลยุติธรรมและศาลปกครอง	ค้นหาคำพิพากษา และขั้นตอนฟ้องร้องในระบบกฎหมายโปแลนด์	https://orzeczenia.ms.gov.pl
ข้อมูลรวมสำหรับนักลงทุน	Getsix, Poland Accounting	บทความ / คู่มือการทำธุรกิจในโปแลนด์ ภาษาอังกฤษ	https://getsix.eu , https://poland-accounting.eu

ภาษาไทย	English	Polski
บริษัท	Company	Spółka
บริษัทจำกัด	Limited liability company	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Sp. z o.o.)
บริษัทมหาชน	Joint-stock company	Spółka akcyjna (S.A.)
ห้างหุ้นส่วน	Partnership	Spółka osobowa / Spółka jawna
ธุรกิจบุคคลธรรมดา (เจ้าของคนเดียว)	Sole proprietorship	Jednoosobowa działalność gospodarcza
ทะเบียนพาณิชย์ / การจดทะเบียน	Business registration	Rejestracja działalności gospodarczej
ทะเบียนศาลแห่งชาติ	National Court Register	Krajowy Rejestr Sądowy (KRS)
ระบบลงทะเบียนธุรกิจบุคคลธรรมดา	Central Register of Sole Proprietors	CEIDG – Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
สำนักงานรายได้แห่งชาติ	National Revenue Administration	Krajowa Administracja Skarbowa (KAS)
สำนักงานประกันสังคม	Social Insurance Institution	Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)
สำนักงานตรวจแรงงาน	State Labour Inspectorate	Państwowa Inspekcja Pracy (PIP)
หน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภค	Office of Competition and Consumer Protection	Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK)
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	Corporate Income Tax	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Value Added Tax (VAT)	Podatek od towarów i usług (VAT)
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	Personal Income Tax	Podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT)
ทะเบียน VAT	VAT registration	Rejestracja do VAT
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	Tax Identification Number	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)
หมายเลขธุรกิจ / สถิติ	Statistical Business Number	REGON
ใบอนุญาตประกอบกิจการ	Business license	Zezwolenie na prowadzenie działalności
ผู้ถือหุ้น	Shareholder	Udziałowiec / Akcjonariusz
ข้อบังคับบริษัท	Articles of Association	Umowa Spółki / Statut
คณะกรรมการบริหาร	Management Board	Zarząd
กำไรสุทธิ / ขาดทุน	Net profit / Loss	Zysk netto / Strata
บริษัท	Company	Spółka
บริษัทจำกัด	Limited liability company	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (Sp. z o.o.)
บริษัทมหาชน	Joint-stock company	Spółka akcyjna (S.A.)
ห้างหุ้นส่วน	Partnership	Spółka osobowa / Spółka jawna
ธุรกิจบุคคลธรรมดา (เจ้าของคนเดียว)	Sole proprietorship	Jednoosobowa działalność gospodarcza