

หนังสือยินยอมการฝึกงานของนักศึกษาฝึกงานสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบูดาเปสต์

เขียนที่เลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การยินยอมการเข้าฝึกงานสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบูดาเปสต์ ประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....นามสกุล.....พักอยู่บ้านเลขที่.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่.....สถานศึกษา.....

2. ข้าพเจ้ายินยอมให้อาจารย์ผู้ควบคุมการฝึกงานของนักศึกษามีอำนาจในการควบคุมดูแล นาย/นางสาว.....  
นามสกุล..... ในระหว่างเวลาที่รับฝึกงาน ทั้งด้านระเบียบวินัย การปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัย  
รวมทั้งการจัดการตามที่เห็นควร

3. ข้าพเจ้ายินดีให้คำรับรองโดยเต็มใจว่าหากข้าพเจ้าได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ เนื่องจากการฝึกหรือการปฏิบัติงาน  
ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยและ/หรือความประมาทของข้าพเจ้า ไม่ว่าจะเป็นการฝึกงานในหรือนอกสถานที่  
ข้าพเจ้าจะไม่ร้องทุกข์หรือดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ของสถานที่ฝึกงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

4. ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ข้าพเจ้าได้ทำความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกงานโดยผลการ  
ของสถานที่ฝึกงาน

5. ตลอดระยะเวลาการฝึกงาน สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉินได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าการฝึกงาน

(.....)