



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพริทอเรีย
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการจัดทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร
และทะเบียนครอบครัวแบบออนไลน์ จำนวน 1 อัตรา

ตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ ได้มีประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการจัดทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวแบบออนไลน์ จำนวน 1 อัตรา ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 นั้น

โดยที่ยังไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขวุฒิการศึกษาตามประกาศข้างต้น จึงเห็นควรลดเงื่อนไขวุฒิการศึกษาในตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

1. ตำแหน่ง / อัตราเงินเดือน

- ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการจัดทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวแบบออนไลน์
- อัตราเงินเดือน 7,491 แรนด์ ต่อเดือน
- ระยะเวลาการจ้างงาน 1 ปี
- ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ อาทิ ไม่มีเงินเพิ่มพิเศษ (bonus) ประจำปี ไม่มีประกันสุขภาพ ไม่มีวันลาหยุดเพิ่มเติมนอกเหนือจากวันหยุดราชการ ไม่มีค่ารักษาพยาบาล ไม่มีค่าล่วงเวลา ไม่มีเงินประกันสังคมและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ
- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ตามกฎหมายภายในของแอฟริกาใต้ ที่นอกเหนือจากที่ระบุในประกาศนี้

2. หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดทำบัตรประชาชน ทะเบียนราษฎร และทะเบียนครอบครัวแบบออนไลน์
- ช่วยเหลืองานกงสุลอื่น ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ อาทิ งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทย งานตรวจลงตรา งานนิติกรณ์ งานหนังสือเดินทาง งานชุมชนไทย งานเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร และงานกงสุลสัญจร เป็นต้น
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- มีทักษะและความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการอ่าน พูด เขียน และพิมพ์ในระดับดี
- มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์
- เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้พำนักและทำงานในสาธารณรัฐแอฟริกาใต้ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ มีใบอนุญาตพำนัก (residence permit) หรือถือสัญชาติแอฟริกาใต้ (South African citizen)

- มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- มีสัมมาคารวะ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ บุคลิกภาพ และทัศนคติเชิงบวกในการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในสภาวะกดดันได้
- ในกรณีที่เป็นสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของสถานเอกอัครราชทูตฯ วันหยุดราชการ รวมทั้งวันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

4. หลักฐานการสมัคร

- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (resume) พร้อมรูปถ่าย
- สำเนาเอกสารประจำตัว อาทิ บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง
- หลักฐานแสดงการเข้าเมืองและการพำนักในแอฟริกาใต้ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- สำเนาประวัติการศึกษา (สำเนาใบปริญญาและผลการเรียน)
- สำเนาหลักฐานผลการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (TOEIC TOEFL IELTS) (หากมี)

5. วิธีการคัดเลือก

- สัมภาษณ์

ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานการสมัครมาได้ทั้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ info@thaiembassy.co.za หรือทางโทรสาร 012-342-3986 โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะเปิดรับสมัครถึงวันที่ 15 มกราคม 2560 หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสถานเอกอัครราชทูตฯ โทร 012-342-5470 ต่อ 27

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพริทอเรีย

8 ธันวาคม 2559

