



ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ล่าม

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในต่างประเทศ ตำแหน่ง ล่าม  
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดของตำแหน่ง

๑.๑ อัตราค่าจ้าง เริ่มต้น ๗,๒๑๐ ดีแรห์ม/เดือน

๑.๒ ชั่วโมงการทำงาน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. (อาจมีการปรับเปลี่ยนตาม  
ความเหมาะสม)

๑.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามกฎหมายท้องถิ่นของสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ซึ่งรวมถึงประกันสุขภาพ  
และค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลา

๑.๔ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ยกร่างและแปลหนังสือและเอกสารราชการต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ พร้อมจัดเก็บ  
รวบรวม และจัดระบบข้อมูลและเอกสารสำคัญ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ล่ามในกิจกรรมและภารกิจต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ ทั้งในบริบททางการ  
และไม่เป็นทางการ

๒.๓ ประสานงานและติดต่อหน่วยงานท้องถิ่นของสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และหน่วยงานไทยใน  
ต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๔ สนับสนุนการจัดการประชุม สัมมนา งานพิธีการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานเอกอัครราชทูตฯ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมตามที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นเหมาะสม

๓. คุณสมบัติพื้นฐานของผู้สมัคร

๓.๑ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓.๓ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน และฟังภาษาอาหรับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

๓.๔ หากมีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๕ มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเชิงบวกในการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๓.๖ ไม่มีประวัติอาชญากรรม

**๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- ๔.๑ ประวัติส่วนบุคคล พร้อมภาพถ่ายขนาด ๒x๒ นิ้ว อายุไม่เกิน ๖ เดือน
- ๔.๒ ใบสมัครงาน
- ๔.๓ สำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาบัตรประชาชน
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๔.๕ เอกสารตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (ส่งตามหลังได้)
- ๔.๖ เอกสารประกอบอื่น ๆ หากมี

**๕. ช่องทางการสมัครและกระบวนการพิจารณา**

- ๕.๑ ระยะเวลาการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๕.๒ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ได้ด้วยตนเองที่ทำการสถานเอกอัครราชทูตฯ ในวันและเวลาทำการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [thaiauh@emirates.net](mailto:thaiauh@emirates.net) สำเนา [abueembassy@gmail.com](mailto:abueembassy@gmail.com)
- ๕.๓ สถานเอกอัครราชทูตฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน (หากมี) ตามที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร และจากการสอบคัดเลือกข้อเขียนและสัมภาษณ์ (สามารถดำเนินการในรูปแบบออนไลน์หากผู้สมัครไม่ได้อาศัยอยู่ในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์) โดยจะประกาศผลการคัดเลือกภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยสถานเอกอัครราชทูตฯ ถือเป็นที่สุด

หากมีข้อซักถามเพิ่มเติม โปรดติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ +๙๗๑ ๒ ๕๕๗ ๖๕๕๑ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๑๒๘ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [thaiauh@emirates.net.ae](mailto:thaiauh@emirates.net.ae)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอบูดาบี  
๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

