



ประกาศ

สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในต่างประเทศเป็นการชั่วคราว

ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล (ชั่วคราว) จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ ๑

๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการกงสุล ได้แก่ งานหนังสือเดินทาง บัตรประชาชน นิติกรณ์ งานตรวจลงตรา
- ปฏิบัติงาน/ประสานงานกับหน่วยงานท้องถิ่นด้านคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยรวมทั้งกิจกรรมชุมชนไทย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทยและมีถิ่นพำนักในสหราชอาณาจักรหรือเอมิเรตส์
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถพูด อ่าน เขียน และพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถพูด อ่าน เขียน และพิมพ์ภาษาอาหรับได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ในระดับปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel และ Power Point)
- ความสามารถในการขับรถและมีใบขับขี่ท้องถิ่นจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๑.๓ อัตราค่าจ้างต่อเดือน

- ๕,๖๑๕ ดีแรห์ม/ เดือน (ไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติม)

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ตำแหน่งที่ ๒

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานด้านการกงสุล ได้แก่ งานหนังสือเดินทาง บัตรประชาชน นิติกรณ์ งานตรวจลงตรา
- ปฏิบัติงาน/ประสานงานด้านกิจกรรมชุมชนคนไทย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทยและมีถิ่นพำนักในสหรัฐอเมริกาหรือเอมิเรตส์
- วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- สามารถพูด อ่าน เขียน และพิมพ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ในระดับปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel และ Power Point)
- ความสามารถในการขับรถและมีใบขับขี่ท้องถิ่นจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒.๓ อัตราค่าจ้างต่อเดือน

- ๔,๒๕๕ ดีแรห์ม/ เดือน (ไม่มีสวัสดิการเพิ่มเติม)

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. การสมัคร

- สำหรับทั้ง ๒ ตำแหน่งข้างต้นเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สนใจสามารถส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร (ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) โดยส่งไฟล์เอกสารการสมัครมาที่ e-mail: thaiauh@emirates.net.ae ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น. หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ +๙๗๑-๒-๕๕๗-๖๕๕๑ ในวันและเวลาทำการ (วันอาทิตย์ถึงวันพฤหัสบดี ระหว่างเวลา ๙.๓๐ น. - ๑๒.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครงานได้ที่เว็บไซต์สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี

- กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี โดยสถานเอกอัครราชทูตฯ จะประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ในโอกาสต่อไป

อนึ่ง สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเชิญผู้สมัครเฉพาะรายที่สถานเอกอัครราชทูตฯ พิจารณาเห็นว่าเหมาะสมจากประวัติและคุณสมบัติไปเข้ารับการสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัครหากจำเป็น โดยการตัดสินใจของสถานเอกอัครราชทูตฯ ในเรื่องต่างๆ ข้างต้น ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวราวุธ ภู่อภิญญา)

เอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี

ใบสมัครงาน
 สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี
 ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานฝ่ายกงสุล



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... มือถือ		
E-mail Address	ภูมิลำเนา	เชื้อชาติ
Facebook		
เลขบัตรประจำตัวประชาชน		
ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปี้ที่ออกบัตร		
วันเดือนที่ที่บัตรหมดอายุ	การรับราชการทหาร	ศาสนา

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในต่างประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการกงสุล ลงวันที่ 24 กันยายน 2562

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....