



**ROYAL THAI EMBASSY
ABU DHABI**

P.O. Box 47466
Tel : 02- 5576551 Fax : 02-5576552 - 3
E-mail: thaiauh@emirates.net.ae

**ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี
เรื่อง รับสมัครตำแหน่งผู้ช่วยฝ่ายกงสุล**

ด้วยสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เข้าทำงาน จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยฝ่ายกงสุล
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ปฏิบัติงานด้านกงสุล อาทิ รับคำร้องงานตรวจลงตรา งานนิติกรรม (สูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ) และคุ้มครองคนไทย ตลอดจน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
คุณสมบัติของผู้สมัคร	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา พูด อ่าน เขียน และพิมพ์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี และ/หรือ หากสามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาอารบิก เพิ่มเติมจากภาษาอังกฤษ โดย มีทักษะการใช้งานได้ในระดับปฏิบัติการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ในระดับปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word Excel Power – Point)
อัตราค่าจ้างต่อเดือน	ขั้นต่ำ – ขั้นสูง (4,255.00 디แรห์ม – 8,515.00 디แรห์ม)

ผู้สนใจสามารถส่งเอกสาร ได้แก่ (1) ประวัติพร้อมรูปถ่าย (2) สำเนาใบปริญญาบัตร
(ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) (3) หนังสือแนะนำตนเอง พร้อมระบุประสบการณ์ที่ผ่านมา (พิมพ์ด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4) และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
โดยส่งมาที่ e-mail thaiauh@emirates.net.ae ภายในวันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2558 หรือ สอบถามข้อมูล
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 971-2 557-6551 ระหว่างเวลา 09.30 น. – 17.00 น. วันอาทิตย์ ถึง วันพฤหัสบดี

ทั้งนี้ สถานเอกอัครราชทูตฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติ
ของผู้ที่สมัครตามประวัติที่ส่งมา และอาจพิจารณาเรียกผู้สมัครเฉพาะรายที่สถานเอกอัครราชทูตฯ เห็นว่า
เหมาะสมเข้ารับการสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้ง สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัคร
หากจำเป็น โดยการพิจารณาตัดสินของสถานเอกอัครราชทูตฯ ในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(นายวรารุณ ชูวีรัช)
เอกอัครราชทูต