



การทำหนังสือมอบอำนาจ (สำหรับบุคคลสัญชาติไทย)

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปติดต่อสำนักงานเขต/อำเภอ เพื่อยื่นคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนราษฎรนั้น สามารถดำเนินการได้เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

ขอบันทึกฐานะทางครอบครัวหลังการสมรส (แจ้งแต่งงาน)	ขอหนังสือแสดงสิทธิปกครองบุตร (ปค. 14)
ขอบันทึกฐานะทางครอบครัวหลังการหย่า (แจ้งหย่า)	ขอคัดสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
ขอคัดสำเนาใบสำคัญการสมรส ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า ทะเบียนการหย่า	ขอคัดสำเนาสูติบัตรหรือขอหนังสือรับรองเกิด
ขอแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร ได้แก่ สูติบัตร มรณบัตร ทะเบียนบ้าน	ขอหนังสือรับรองอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ดำเนินการรับรองเอกสารต่าง ๆ ที่กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ	ดำเนินการรับรองเอกสารต่าง ๆ ที่สถานเอกอัครราชทูตยูเออีประจำประเทศไทย
มอบอำนาจและทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ	ซื้อขาย/จำนองที่ดิน (ต้องมีแบบฟอร์มของสำนักงานที่ดินมายื่น)

ข้อมูลทั่วไปและหลักเกณฑ์

- ผู้มอบอำนาจต้องเป็น**คนไทยที่มีถิ่นพำนักในยูเออี**เท่านั้น
- ผู้มอบและรับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว (อายุ 20 ปี ขึ้นไป)
- ผู้มอบอำนาจต้องทราบชื่อและที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนอย่างชัดเจน และต้องนำสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านไทยของผู้รับมอบอำนาจมายื่นด้วย
- ผู้ร้องต้องมาติดต่อด้วยตนเองลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่กงสุลทุกกรณี**
- สถานทูตฯ จะรับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ สำหรับผู้มีสัญชาติไทยเท่านั้น โดยไม่รับรองข้อความใดๆ ที่ปรากฏในเอกสาร สำหรับชาวต่างชาติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนของการหนังสือมอบอำนาจ (มีใช้บุคคลสัญชาติไทย) **ยกเว้น กรณีการมอบอำนาจเพื่อให้บุตรทำหนังสือเดินทางไทย**
- ท่านควรตรวจสอบและขอคำแนะนำกับหน่วยงานที่ร้องขอหนังสือมอบอำนาจจากท่าน เกี่ยวกับการระบุข้อความที่ถูกต้องในหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบ

เอกสารประกอบการยื่นหนังสือมอบอำนาจ

- [ใบคำร้องนิติกรณ์](#)
- (1) [หนังสือมอบอำนาจทั่วไป](#), (2) [หนังสือมอบอำนาจสำหรับผู้เยาว์ทำหนังสือเดินทาง](#), (3) [หนังสือมอบอำนาจสำหรับโฉนดที่ดิน](#)
กรอกเอกสารหนังสือมอบอำนาจอย่างใดอย่างหนึ่งให้ครบถ้วน นำมายื่นและให้ลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่สถานทูตฯ เท่านั้น
- บัตรประจำตัวประชาชนไทย หนังสือเดินทางและบัตรเอมิเรตส์ไอดีพร้อมสำเนาของผู้มอบอำนาจหรือผู้เซ็นยินยอม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านไทย ของผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมอบอำนาจ/ยินยอม เช่น สูติบัตร โฉนดที่ดิน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

การขอทำหนังสือมอบอำนาจที่สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงอาบูดาบี

- ✓ ทำการนัดหมายผ่านทางเว็บไซต์ของสถานทูตฯ [คลิกเพื่อทำการนัดหมาย](#)
- ✓ จันทร์ - ศุกร์ เวลา 14.00 -16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
- ✓ ค่าธรรมเนียมการทำหนังสือมอบอำนาจชุดละ 60 디แรห์ม (ชำระเป็นเงินสดเท่านั้นและนำเงินสดมาจำนวนพอดี)



การทำหนังสือมอบอำนาจ (มิใช่บุคคลสัญชาติไทย)

หนังสือมอบอำนาจ รวมถึงเอกสารประกอบต่างๆ ตามที่หน่วยงานร้องขอหนังสือมอบอำนาจกำหนดไว้ จะต้องนำเอกสารดังกล่าวไป

(1) รับรองลายมือชื่อ และ/หรือ รับรองเอกสารจาก [โนตารีพับลิค \(Notary Public\)](#) (2) รับรอง (Authentication) จาก [กระทรวงการต่างประเทศยูเออี \(Ministry of Foreign Affairs of UAE\)](#) และ (3) รับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศยูเออีในเอกสารตัวจริงจากสถานทูตฯ ก่อน จึงจะสามารถใช้ดำเนินการในประเทศไทยได้

เอกสารที่ต้องใช้

1. [ใบคำร้องนิติกรรม](#) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. หนังสือเดินทางและบัตรเอมิเรตส์ไอดีพร้อมสำเนาของผู้เป็นเจ้าของเอกสาร
3. ต้นฉบับเอกสาร ที่ผ่านการรับรองมีประทับตราและลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารของ MOFA

Power of Attorney / Certify Signature for Non-Thai National Applicants

The Royal Thai Embassy in Abu Dhabi does not have the authority to certify the signatures of individuals who are not Thai nationals. Therefore, we require you to first have your signature signed, witnessed by [a Notary Public](#) and then send your document(s) to be legalized by [the Ministry of Foreign Affairs UAE](#). After completing this process, you may bring the legalized document(s) to The Royal Thai Embassy in Abu Dhabi for certification.

1. Required documents

- Original Passport
- Emirates ID
- Original document attested by Ministry of Foreign Affairs in the UAE
- [Legalization form](#)

2. Date and Time

- Please visit the Embassy website for appointment [Click for appointment](#)
- **Attestation fees:** 60 Dirham per stamp (**CASH PAYMENT ONLY WITH AN EXACT AMOUNT**)
- **Date and time:** Monday - Friday between 2.00 – 4.30 PM. (EXCEPT PUBLIC HOLIDAYS)