



การขอจดทะเบียนสมรส

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนสมรส จะต้องมิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5

- ✓ ชายหรือหญิงมีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย
- ✓ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือเป็นบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ
- ✓ ไม่เป็นญาติสายโลหิตโดยตรง หรือเป็นพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดา
- ✓ ต้องไม่อยู่ในระหว่างสมรสกับผู้อื่น
- ✓ ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้
- ✓ คู่สมรสที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องนำบิดาและมารดาหรือผู้ปกครองโดยชอบธรรมมาให้ความยินยอม
- ✓ หญิงหม้ายหรือหญิงที่มีสถานภาพหย่าสามารถทำการสมรสใหม่ได้เมื่อสิ้นสุดการสมรสครั้งก่อนแล้ว ไม่น้อยกว่า 310 วัน เว้นแต่
 - 1) คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น 2) สมรสกับคู่สมรสเดิม 3) มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์ 4) มีคำสั่งศาลให้สมรสได้

ขั้นตอนในการขอจดทะเบียนสมรส

1. ยื่นสำเนาหลักฐานทั้งหมดผ่านทางอีเมล consular.ABU@mfa.go.th เพื่อตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
2. ทางเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง และคุณสมบัติของผู้ร้องทั้งสองฝ่าย หลังจากนั้นจะติดต่อกลับไปภายใน 7 วันทำการ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมและนัดหมายวัน-เวลาจดทะเบียนสมรส
3. ในวันจดทะเบียนสมรส คู่สมรสและพยานบุคคล ต้องเดินทางมายังสถานทูตฯ ก่อนเวลานัดหมายอย่างน้อย 15 นาที เพื่อตรวจสอบเอกสารฉบับจริงอีกครั้ง
4. วันและเวลา: ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เวลา 15.00 – 16.00 น. (เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นัดหมายให้)
5. การจดทะเบียนสมรสไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักฐานและเอกสารในการขอจดทะเบียนสมรส

1. แบบฟอร์มคำร้องนิติกรณ์ [คลิกเพื่อดูแบบฟอร์ม](#)
2. แบบฟอร์มคำร้องขอจดทะเบียนสมรส [คลิกเพื่อดูแบบฟอร์ม](#)
3. หนังสือเดินทางฉบับจริงของผู้ร้องทั้งสองฝ่ายที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาเอกสารพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. บัตรเอมิเรตส์/วีซ่าถิ่นพำนักในยูเออี (UAE resident visa) ของผู้ร้องทั้งสองที่ยังไม่หมดอายุ สำเนาเอกสารพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
5. บัตรประจำตัวประชาชนไทย และสำเนาเอกสารพร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
7. สำหรับคู่สมรสต่างชาติต้องมีหนังสือรับรองสถานภาพความเป็นโสดเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือน (ฉบับภาษาอังกฤษ) จากสถานทูตหรือกงสุลสัญชาติที่ตนสังกัด และผ่านการรับรองจากกระทรวงต่างประเทศของยูเออี หากเอกสารต้นฉบับมิใช่ภาษาอังกฤษจะต้องนำไปแปลจากสถาบันการแปลที่ได้รับการรับรอง
8. เอกสารใบรับรองเงินเดือนจากสถานที่ทำงานปัจจุบันของคู่สมรสชาวต่างชาติและเอกสารมีอายุไม่เกิน 6 เดือน



9. พยานบุคคล จำนวน 2 ราย พร้อมสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนไทย และบัตรเอมิเรตส์ดี หนังสือสำคัญการจดทะเบียนหย่าฉบับจริง (กรณีเคยสมรสมาก่อน) หรือใบมรณบัตร (กรณีคู่สมรสเดิมเสียชีวิต)
10. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น หนังสือสัญญาข้อตกลงเกี่ยวกับการสมรส (หากมี), เอกสารประจำตัวเกี่ยวกับบุตรจากการสมรสครั้งก่อน เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล,

ข้อมูลเพิ่มเติม

- 1) คำนำหน้าชื่อหญิงไทยหลังการสมรส สามารถเลือกใช้คำหน้านามว่า “นาง” หรือ “นางสาว” ได้ตามความสมัครใจ
- 2) การใช้ชื่อสกุลหลังการสมรส คู่สมรสมีสิทธิใช้ชื่อสกุลของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งตามที่ตกลงกัน หรือต่างฝ่ายต่างใช้ชื่อสกุลเดิมของตนได้
- 3) กรณีคู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ และ/หรือชื่อสกุล ผู้ร้องต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการบุคคลในเอกสารทะเบียนราษฎรต่างๆ (ทะเบียนบ้าน บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง) ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอตามทะเบียนบ้านให้เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด



Marriage Registration

Eligibility requirements:

- ✓ Both or either of the couple is Thai citizen.
- ✓ Both parties are 17 years old or above.
- ✓ Both parties are not direct relative or half siblings.
- ✓ Both parties are not being a spouse of another person.
- ✓ An adoptive child is not permitted to marry his/her adoptive parent.
- ✓ For female applicant; whose husband died or whose marriage become terminated, the marriage can only be take place after 310 days from the death or after the divorce was registered, except the below cases:
 - 1) The female applicant gave birth to a child during such period.
 - 2) A divorced couple remarries.
 - 3) Have a medical certificate stating that the female applicant is not pregnant.
 - 4) The court may order the marriage

Procedure:

1. Please send the cleared scan copies to us by email consular.ABU@mfa.go.th for review. It will take approximately 7 working days to verify the documents and the officer will contact you back for additional documents and the appointment will be arranged by the officer.
2. Both parties with the 2 witnesses should be present 15 minutes before the prior time of event.
3. The Marriage registrations are free of charge.
4. Date and Time: Monday – Friday between 15.00 – 16.00 hrs. (Arranged by the consular officer)

Required documents for marriage registration:

1. Legalization request form [click here to download](#)
2. Marriage registration form [click here to download](#)
3. Valid passports/ Thai identity card of both parties with photocopies and signatures certifying true copy
4. Valid UAE resident visa of both parties with photocopies and signatures certifying true copy
5. Copy of house registration for Thai national signed to certify true copy
6. Original affirmation of Marital status (Single certificate) with validity of not more than 6 months from the embassy/consulate of the nationality. The certificate must be in English and legalized by the MOFA of the UAE.
7. Original salary certificate of foreign applicant with validity of not more than 6 months.
8. Two (2) witnesses;
 - 1) Valid passport and Emirates ID with photocopy and signature.
 - 2) For Thai national, Thai identity card and Emirates ID with photocopy and signature.

9. Additional documents;
 - 1) Original Divorce Registration Certificate
 - 2) Original and copy of Death Registration Certificate
 - 3) Additional support documents e.g., identification documents of children from previous marriage(s), a certificate of name/surname change, Agreement of marriage (if any)

Important information:

1. Thai woman's title after marriage can be updated to "Mrs" or "Miss" as voluntarily
2. Usage of the last name after marriage, the spouse has the right to use the surname of either party as agreed upon or each party can use their original surname
3. In the event either spouse wishes to change their name and/or surname, a request to amend all civil registration documents (house registration, ID card, passport) at the district office as per the person's house registration soonest